

TIETOTURVA

Vastaanottaessasi korkeakoulun käyttäjätunnuksen olet sitoutunut noudattamaan **IT-palvelujen käytösääntöjä**: <https://ict.oulu.fi/16762/>



Tutustu myös näihin:

- **Opiskelijan tietoturvaopas**: <https://ict.oulu.fi/17691/>
- **Mobiiliturvaohje**: <https://ict.oulu.fi/17730/>

ITSEPALVELUT

Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta:

- Voit asettaa uuden salasanan unohtuneen tilalle tai avata lukkiutuneen tunnuksesi <https://account.oulu.fi/passwd>
- Voit tarkastella tunnuksesi käyttöoikeuksia <https://account.oulu.fi/accountinfo> ja laittaa korjauspyynnön Campus ICT –tukipalveluun.

CAMPUS ICT -TUKIPALVELUT

Voit kääntyä CAMPUS ICT:n puoleen yliopiston ja Oamkin IT-palveluihin liittyvissä asioissa.



Ota yhteyttä sähköpostilla:

- ict@oulu.fi



Kiireellisissä asioissa voit soittaa:

- 0294 483 124

Käy Campus ICT -palvelupisteessä, huone KE1020 Kompassissa:

- Sijainti: Opintokatu, Linnanmaan kampus, 1. krs.
- **Katso aukioloajat ja mahdolliset poikkeukset sivulta** <https://ict.oulu.fi/>
- Käytä MazeMap-mobiilisovellusta, syötä siihen "ke1020", niin se opastaa sinut perille!



MUITA LINKKEJÄ

Muiden palveluyksiköiden järjestelmiä, joiden neuvonnasta Campus ICT -tukipalvelut eivät vastaa:

- Moodle-oppimisympäristö: <https://ict.oulu.fi/753/>
- Peppi: OY | <https://www.oulu.fi/fi/peppi> ja Oamk | <https://oamk.fi/peppi>
- Panopto-medianhallinta: <https://ict.oulu.fi/21207/>
- Google Workspace for Education: <https://ict.oulu.fi/21305/>
- Tuudo-mobiilisovellus: <https://www.oulu.fi/fi/opiskelijalle/opiskelun-tuki-ja-yhteystiedot-opiskelijalle/it-palvelut-opiskelijalle/tuudo-mobiilisovellus>
- Zoom-verkkokokous: <https://ict.oulu.fi/13953/>
- Oula-Finna: OY | <https://oula.finna.fi/> ja Oamk | <https://oula.finna.fi/oamk/>

ICT-PALVELUT

Pikaohje yliopiston ja Oamkin opiskelijalle / Kevät 2026

Versio 19.01.2026

ICT-PALVELUIDEN OHJESIVUT JA JÄRJESTELMÄLINKIT

Ohjeet on keskitetty sivustolle <https://ict.oulu.fi>, missä on ohjeita yliopiston (OY) ja Oamkin (Oamk) opiskelijoille ja henkilökunnalle. Valitse oma ryhmäsi!

- OY | Lisäksi yliopiston opiskelijoiden palveluista on koostesivu: <https://www.oulu.fi/fi/node/841/>



KORKEAKOULUJEN KÄYTTÄJÄTUNNUS

Käyttäjätunnus on avaimesi korkeakoulusi palveluihin. Olethan uutena opiskelijana jo aktivoinut tunnuksesi eli asettanut sille salasanan!

Aseta salasanasasi ja vaihda se tarvittaessa palvelussa: <https://account.oulu.fi/passwd>

Ohjeet: <https://ict.oulu.fi/16483/>

- Monivaiheinen tunnistautuminen (MFA) on käytössä: **"Lisätietoja tarvitaan"** -ilmoitus pyytää sinua asettamaan tiedot puhelinvarmennusta varten, lue ohje!
- Salasanasasi on oltava sellainen, että kaikki yliopiston järjestelmät hyväksyvät sen. Vältä monta ongelmaa, kun luet ohjeen **Hyvän salasanan vaatimukset!**
- Vaikka käyttäjätunnus kirjoitetaan lyhyenä tai pitkänä, salasana on aina sama.
- Käyttöoikeutesi päättyy, kun opinto-oikeutesi ei enää ole voimassa.



MICROSOFT 365 EDUCATION (M365/O365)

Korkeakoulun käyttäjätunnukseen sisältyy M365-palvelu. Käytössäsi ovat OneDrive-tallennustila ja Microsoft 365 Education -sovelluksen työkalut pilvessä ja omilla laitteilla.

M365-palvelun kirjautumisosoite: <https://o365.oulu.fi>

- Kirjautumistunnuksesi on muodossa:
OY | tunnus@student.oulu.fi ja Oamk | tunnus@students.oamk.fi
- Kirjautuminen ei onnistu, jos salasanasasi on skandinaavisia tai erikoismerkkejä!

Ohjeet: <https://ict.oulu.fi/21404/>

- Sähköpostiosoitteesi on OY | etunimi.sukunimi@student.oulu.fi ja Oamk | etunimi.sukunimi@students.oamk.fi.
- Sivulla on linkkejä M365-sovelluksien ohjeisiin.
- Saat Microsoft 365 -sovellukset omille laitteillesi maksutta!
- Katso myös ohjeet turvapostin <https://ict.oulu.fi/16813/> ja suurten tiedostojen lähettämiseen <https://ict.oulu.fi/17059/>.



LÄPPÄRIT, KIINTEÄT TYÖASEMAT JA OHJELMAT

- Kirjaudu näille laitteille tunnuksellasi, valitse toimialueeksi ”*Student*”.

IT-laitelainaamot: <https://ict.oulu.fi/16882/>
Voit IT-laitelainaamosta lainata esim. läppäriä.



OY | Työasemat ja niiden ohjelmat:
<https://ict.oulu.fi/16928/>



Oamk | Työasemat ja niiden ohjelmat:
<https://ict.oulu.fi/21895/>



- Tietokone luokkien ja itseopiskelutilojen kiinteät työasemat ovat käytössäsi tilojen aukioloaikojen mukaisesti.

OMALLA TIETOKONEELLA TYÖSKENTELY

Voit käyttää omia laitteitasi opiskeluun kotona ja kampuksella. Hyödynnä kampuksen langattomia yhteyksiä. Käytettävissäsi on suojattu langaton verkko **Eduroam** yliopistossa ja Oamkissa **Owlan**, joihin kirjaudut M365-tunnuksellasi.

OY | Eduroam: <https://ict.oulu.fi/16970/>



Oamk | Owlan ja Eduroam: <https://ict.oulu.fi/4747/>



AVD-etätyöpöydät: <https://ict.oulu.fi/17214/>
Monet yliopiston ja Oamkin lisensoimat ohjelmistot ovat käytettävissäsi omalla tietokoneellasi etätyöpöytien kautta.



OY | Muut etätyöpöydät ja VPN:
<https://ict.oulu.fi/16942/>
Nämä yliopistolaisten etätyöpöydät tarvitsevat myös VPN-yhteyden, katso asennusohje!



OY | Ohjelmat omalle koneelle:
<https://ict.oulu.fi/21545/>

Oamk | Ohjelmistoja Oamkin opiskelijan käyttöön:
<https://ict.oulu.fi/18023/>

TALLENNUSTILAT

Opiskelijan käyttäjätunnuksen myötä saat käyttöösi henkilökohtaiset ja yhteiset tallennustilat. Esimerkkinä näistä OneDrive for Business -pilvitalennustila (5 TB) ja yliopiston levyjärjestelmän kotihakemisto eli K-levy (10 GB).

Henkilökohtaiset tallennustilat:
<https://ict.oulu.fi/21249/>



Yhteiset tallennustilat:
<https://ict.oulu.fi/21283/>



TURVATULOSTAMINEN

Tulostaminen on maksullista ja onnistuu tulostussaldosi puitteissa. Osta saldoa etukäteen verkkokaupasta. Kampuksen työasemilta voit tulostaa suoraan tulostusjonoon. Lisäksi voit M365-sähköpostistasi tulostaa mobiilisti mistä ja miltä laitteelta tahansa lähettämällä tiedoston osoitteeseen mprints@oulu.fi.

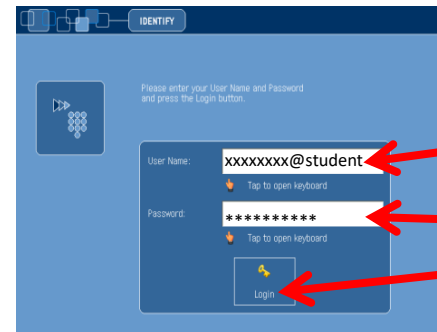
Kirjautumistunnuksesi tulostuslaitteille ja tulostussaldon verkkokauppaan on **tunnus@student**

- Kirjautuminen ei onnistu, jos salasanasasi on skandinaavisia kirjaimia tai erikoismerkkejä!**
- Kirjaudut tulostuslaitteelle aina, kun noudat tulosteesi, skannaat tai kopioit.
- Rekisteröi RFID-tunniste (esim. opiskelijakortti tai tarra) palveluun; jatkossa voit kirjautua laitteelle näyttämällä tunnistetta laitteen lukijalle. Jos rekisteröit uuden tunnisteen, edellinen rekisteröinti ei jää voimaan.
- Voit aina kirjautua myös näppäilemällä tunnuksesi ja salasanan laitteen kosketusnäytöltä, esimerkiksi silloin, jos RFID-tunniste ei ole mukana.

Näin rekisteröit uuden RFID-tunnisteesi tulostusjärjestelmään:

1. Käytä muovista opiskelijakorttiasi tai muuta RFID-tunnisteella varustettua korttia tai tarraa Canon-laitteen kortinlukijassa ja seuraa sitten laitteen näyttöpaneelia.

- Kortinlukija on merkitty vaaleansinisellä tarralla.



- 2.** Kirjoita yliopiston tai Oamkin käyttäjätunnuksesi muodossa **tunnus@student**.
- 3.** Kirjoita salasanasasi.
- 4.** Paina **Login**.

HUOM. Kirjaudu aina lopuksi ulos laitteelta painamalla **Logout**.

Tulostamisen ohjeet: <https://ict.oulu.fi/5713/>

- Kirjautumistunnuksesi on muotoa **tunnus@student**.
- Voit tulostaa jonossa olevan työsi paperille kirjautumalla mille tahansa yliopiston ja Oamkin tulostimelle, joka on Canon-palvelun piirissä.
- Tulostuskinttiötä voit ostaa verkkokaupasta <https://prints.oulu.fi>.
- Kaikissa tulostusasioissa sinua opastaa kampuksen tulostusneuvoja.** Tavoitat hänet sähköpostilla: canon@oulu.fi

