



VISU7-004 Tietosuojaseloste

Ohjeen tunnist: VISU7-004

Ohjeen versio: 1.0

Voimaantulopäivä: 16.1.2026

Ohjeen nimi: Tietosuojaseloste

Laatija: Sauli Holappa

Muutoshistoria

Versionumero	Voimaantulopäivä	katselmoiijat	Merkittävät muutokset
1.0	16.1.2026	Janne Suokas Samuli Malinen	Katselmoitu

Rekisterinpitäjä

Oulun yliopisto.

Käyntiosoite: *Pentti Kaiteran katu 1, Linnanmaa*

Postiosoite: PL 8000 90014 Oulun yliopisto

puh. 0294 480 000

Email: oulu.yliopisto@oulu.fi

Rekisterinpitäjän edustaja

Käsittelytoimen vastuhenkilö

Tietohallintojohtaja

- Tietoturvallisen käyttöympäristön toteutus ja ylläpito

Rekisterin vastuhenkilö:

Tietohallintojohtaja

- Käyttäjä- ja henkilöstötiedot

Tietosuojavastaava

Voit olla tarvittaessa yhteydessä tietosuojavastaavaamme: tietoturva@oulu.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Toisiolain mukaiseen tietolupaan perustuva tietoaaineisto luovutetaan luvansaajan käsiteltäväksi aina toisiolain 20 §:ssä tarkoitettuun tietoturvalliseen käyttöympäristöön, ellei siitä ole muodostettu aggregoitua tilastotietoa.

Oulun yliopisto (OY) on perustanut toisiolain mukaisen tietoturvallisen käyttöympäristön ("ympäristö"), jossa luvansaajat voivat käsitellä tietoaaineistoja. Tietoaaineistojen sisältämiä henkilötietoja käsitellään ympäristössä kunkin tietoluvan yksilöimään käyttötarkoitukseen, tyypillisesti tieteelliseen tutkimukseen. Tietoluvassa yksilöityjen käsittelijöiden ja YO:n henkilöstön henkilötietoja käsitellään käyttäjätunnusten hallinnoimiseksi, tietoaaineistojen käsittelyn mahdollistamiseksi ja käsittelyn valvomiseksi.

Ympäristö täyttää Sosiaali- ja terveysalan tietolupaviranomaisen (Findata) määräyksen ”Muiden palveluntarjoajien tietoturvalisille käyttöympäristöille asetettavat vaatimukset” (1/2022 Dnro THL/214/14.00.07/2022).

Ympäristöä voidaan hyödyntää myös sellaisen aineiston käsittelyyn, joka ei perustu toisiolain mukaiseen tietolupaun. Tällöin henkilötietoja sisältävän aineiston käsittely perustuu tapauskohtaisesti muuhun lainsäädäntöön kuin toisiolakiin ja mahdolliseen muuhun lupamenettelyyn. Ympäristön käyttö perustuu aina tilaukseen ja tilausvahvistukseen, joka sisältää ympäristön käyttöehdot.

Rekisterin sisältämät henkilötiedot ja rekisteröityjen ryhmät

Ympäristössä käsitellään:

1. Toisiolain tarkoittaman tietoluvan alaisen tai muun lainsäädännön tai mahdollisen muun lupamenettelyn alaisen tietoaineiston kohdejoukon henkilötietoja
 - Nämä henkilötiedot saattavat sisältää alaikäisen tai muuten heikommassa asemassa olevien henkilöiden tietoja
2. Tietoluvan saajien ja tietoluvan tai muun luvan alaisen tietoaineiston käsittelyyn oikeutettujen henkilöiden (”käyttäjät”) tietoja (”käyttäjätiedot”)
3. OY:n henkilöstön tietoja

Henkilötiedot, joita käsitellään:

1. Toisiolain tarkoittaman tietoluvan alaisen tai muun lainsäädännön tai mahdollisen muun lupamenettelyn alaisen tietoaineiston kohdejoukon sosiaali- ja terveystiedot
 - a. Nämä henkilötiedot sisältävät erityisiä henkilötietoryhmiä ja henkilötunnuksia
2. Käyttäjien tiedot
 - a. Nimi
 - b. Käyttäjätunnus
 - c. Yhteystiedot
 - d. Kirjautumistiedot ja käyttöajankohdat
 - e. Verkkotunnistetiedot
3. OY:n henkilöstön tiedot
 - a. Ympäristön ylläpitäjien nimet
 - b. Kirjautumistiedot ja käyttöajankohdat
 - c. Verkkotunnistetiedot

Roolit ja vastuut

Käyttäjä- ja henkilöstötiedot:

- OY toimii rekisterinpitäjänä käyttäjien sekä OY:n henkilöstön tietoihin. ICT-palvelut käsittelee näitä henkilötietoja ympäristössä.

Tietoluvan alaiset tietoaaineistot ja muut tietoaaineistot:

- Rekisterinpitäjäyys tietoluvan alaiselle tietoaaineistolle määräytyy tietoluvan mukaan.
- OY toimii tietosuojalainsäädännön mukaisena käsittelijänä silloin, kun luvan alaisen tietoaaineiston rekisterinpitäjä on joku muu kuin OY.
- Ympäristössä voidaan myös käsitellä tietoaaineistoja, joissa OY on rekisterinpitäjä.

Kun henkilötietoja käsitellään käyttäjätunnusten hallinnoimiseksi, ympäristön tuottamiseksi, tietoaaineistojen käsittelyn mahdollistamiseksi ja käsittelyn valvomiseksi, ovat käsittelyä toteuttavat henkilöt työ- tai virkasuhteessa OY:n. Käsittelyn toteuttaa pääsääntöisesti OY:n ICT-palvelujen henkilöstö, mutta OY:n tietosuojahenkilöstöllä on oikeus käsitellä käyttäjä- ja lokitietoja toteuttaessaan käytönvalvontaa.

Tietolähteet

Sosiaali- ja terveystiedot ovat peräisin toisilain tarkoittamista rekistereistä kunkin tietoluvan sallimissa puitteissa tai muusta lähteestä, jos ympäristöä käytetään toisilain ulkopuolisiin käyttötarkoituksiin tai tietoluvan alaiseen aineistoon yhdistetään tietoja muista rekistereistä.

Käyttäjätiedon alkuperä on henkilön nimen ja yhteystietojen osalta käyttäjän edustajan ("tilaaja") OY:lle toimittama ympäristön tilauslomake. Muut käyttäjä- ja henkilöstötiedot syntyvät, kun käyttäjä ja henkilöstö käyttävät ympäristöä.

Henkilötietojen luovuttaminen ulkopuolisille

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti toisille vastaanottajille. Ympäristön käyttäjä ei voi siirtää henkilötietoja oma-aloitteisesti toiseen käsittely-ympäristöön, vaan se edellyttää aina muutosta tietolupaun. Käyttäjätietoja ei luovuteta muille vastaanottajille ja niitä käsitellään yksinomaan ympäristön ylläpitoon ja hallinnointiin liittyvissä tehtävissä OY:ssa.

Henkilötietojen siirtäminen EU:n tai ETAn ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja käsitellään ympäristön ylläpitämiseksi ja palvelun toteuttamiseksi maantieteellisesti yksinomaan Suomessa. Poikkeuksena kuitenkin palvelunohjausjärjestelmään tallennettava tieto (tilauslomakkeelle ja sen liitteillä annetut henkilötiedot), joka tallennetaan pilvipohjaiseen tietokantaan, jonka tieto sijaitsee EU/ETA alueella.

Jos tietolupa sallii, voi käyttäjä käsitellä tietoaineistoja myös Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelta etäyhteydellä. Tässä tilanteessa tietoluvan alaisen tietoaineiston rekisterinpitäjä vastaa siirtooperusteista ja henkilötietojen siirron edellyttämistä suojatoimista, joita tietosuojalainsäädäntö edellyttävät.

Henkilötietojen säilytysajat

Sosiaali- ja terveystietoja säilytetään ympäristössä tietoluvan voimassaolon ajan ja hävitetään viimeistään 6 kuukauden kuluttua tietoluvan päättymisestä. Käyttölokitiedot hävitetään 12 vuoden kuluttua tietoluvan päättymisestä. Käyttöoikeustiedot hävitetään 12 vuoden kuluttua käyttöoikeuden päättymisestä.

Omien tietojen tarkastusoikeus

Rekisteriin merkityllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä henkilötietoja hänestä on merkitty tai että rekisterissä ei ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröity voi pyytää omien tietojensa tarkastusta rekisterinpitäjältä. Käyttäjä tai Oulun yliopiston henkilöstön edustaja voi tehdä pyynnön OY:n kirjaamoon oikeuksiensa käyttämisestä. Yhteystiedot: kirjaamo@oulu.fi

Oikeus tietojen korjaamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä korjaa ilman aiheutonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Käyttäjä- ja henkilöstötietoja ylläpidetään osana normaalia hallinnollista käsittelyprosessia. Kaikki tietojen oikaisut eivät siis ole tietosuojasetukseen perustuvia oikaisuja vaan normaaleja asiakassuhteen hoitamiseen liittyviä päivityksiä. Jos rekisteröity huomaa tiedoissaan virheen, voi hän kuitenkin pyytää oikaisua myös tietosuojasetuksen nojalla. Tällainen pyyntö toimitetaan kirjaamon kautta OY:n ICT-palveluiden käsiteltäväksi.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa tiedon käsittelyä, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tällöin käsittelyä rajoitetaan, kunnes rekisterinpitäjä voi varmistaa tiedon paikkansapitävyyden. Jos rekisteröity haluaa rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä, ei oikeus ulotu lakiin tai sopimuksen (tilauksen) täytäntöönpanoon liittyviin tehtäviin perustuvaan käsittelyyn. Käytännössä siis esimerkiksi käyttövaltuuksien hallintaa ja lokitietojen käsittelyä ei rekisteröity voi rajoittaa. Samalla perusteella ei myöskään OY:n työntekijä voi rajoittaa tietojensa käsittelyä. Käyttäjä ei voi rajoittaa henkilötietojensa säilyttämistä.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä, rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetun toimistolle). Yhteystiedot: [Tietosuoja yhteystiedot](#)