


Pääkäyttäjätunnuksen aktivointi ja käyttö työasemalla

1. AKTIVOINTIAVAIMEN KÄYTTÖ

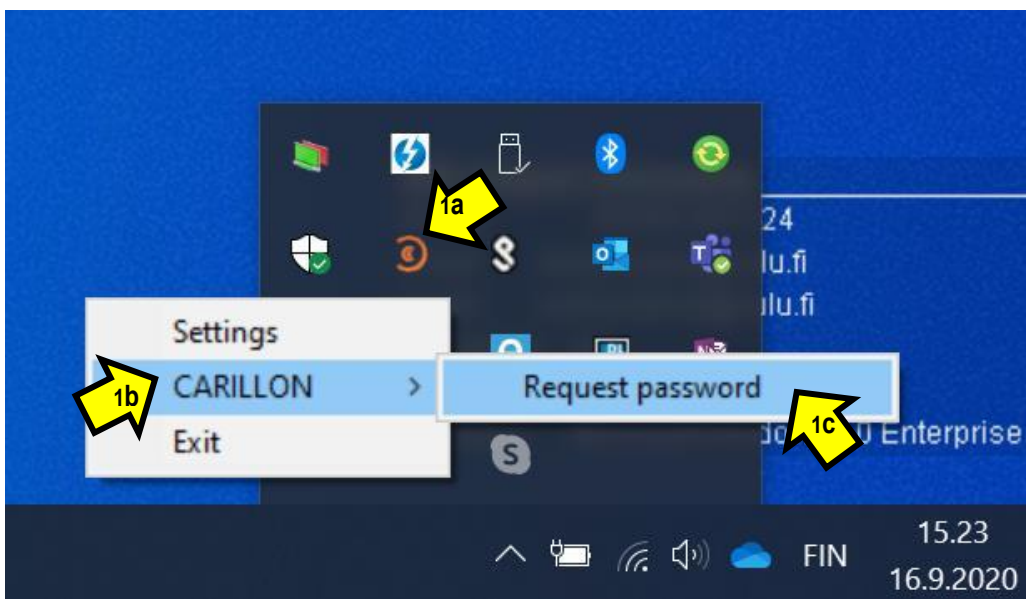
Olet saanut ICT-palvelusta 20-merkkinen aktivointiavaimen. Käytä avain vuorokauden kuluessa ja aktivoi sillä paikallinen pääkäyttäjätunnus omaan käyttöösi. Toimi näin:

1a) Napauta hiiren kakkospainikkeella työasemasi tehtäväpalkissa näkyvää oranssia *Centro*-kuvaketta.

- Jos kuvake ei näy, ota ensin tehtäväpalkin kaikki kuvakkeet näkyville painikkeella: 

1b) Valitse *CARILLON*.

1c) Napauta *Request password*.



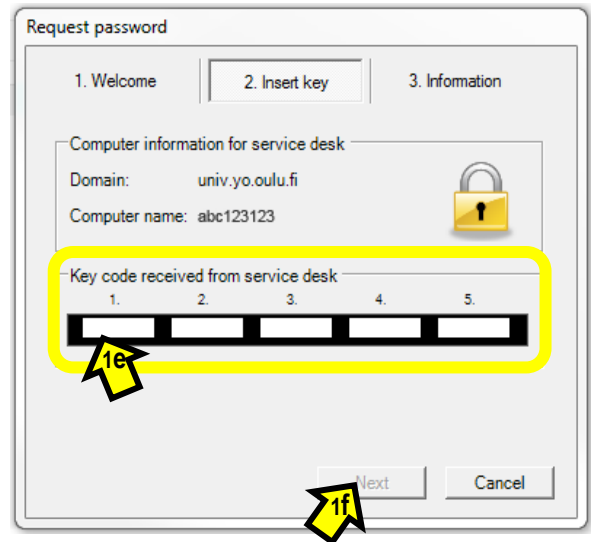
1d) Jos sinulla ei vielä ole aktivointiavainta, täytä hakemuslomake: [yliopisto](#) ja [Oamk](#). Prosessi voi kestää usean työpäivän ajan.

Hakemuksessa tarvittavan työaseman nimen näet välilehdellä 2. *Insert key* sen jälkeen, kun olet napauttanut painiketta *Next*.

Kun sinulla on 20-merkkinen aktivointiavain, jatka tästä napauttamalla *Next*.



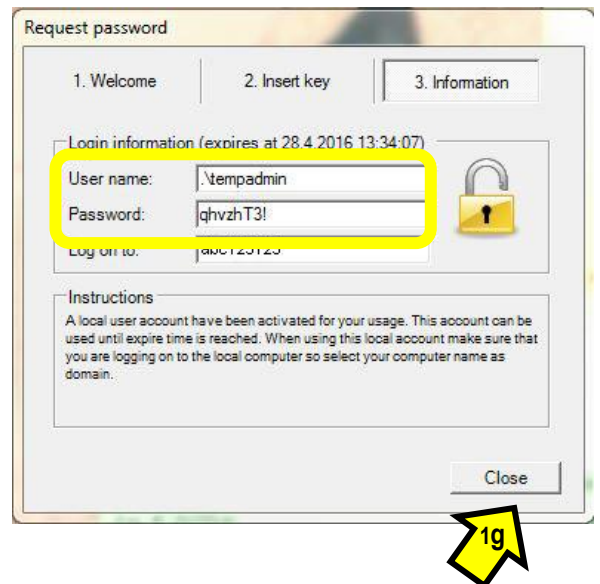
- 1e) Näppäile saamasi avain (20 merkkiä) tai liitä se leikepöydältä
Copy – Paste -toiminnolla ja
- 1f) napauta Next.



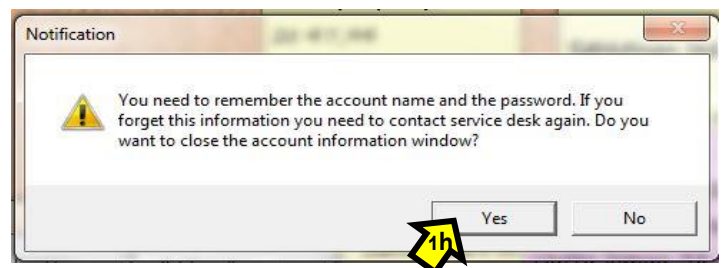
- 1g) Työasemasi paikallinen pääkäyttäjätunnus on nyt aktivoitu. Näet välilehdellä 3. Information seuraavat tiedot:

- Tunnuksen voimassaoloaika
- Käyttäjätunnuksen muoto on `.\tempadmin`
- Kirjoita tunnus ylös.
- Järjestelmän luoma 8-merkkinen salasana
- Ota salasana talteen, sillä tämän jälkeen et voi sitä enää varmistaa mistään.

Kun olet ottanut tunnuksen ja salasanan ylös, napauta Close.



- 1h) Sulje muistutus napauttamalla Yes.



Kun pääkäyttäjätunnus on kerran aktivoitu, on se voimassa kyseisellä työasemalla sovitun ajan. Jos tarvitset jatkoaikaa tunnuksen voimassaoloon, ota yhteys Campus ICT -tukipalveluun, kun tunnus ei ole enää voimassa.

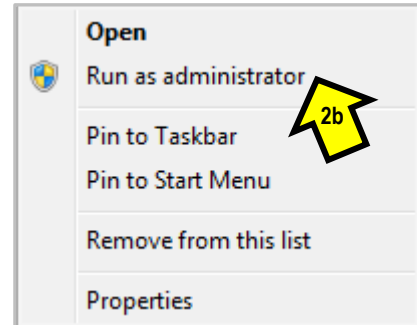
Aktivoinnin jälkeen voit käynnistää yksittäisen sovelluksen pääkäyttäjäoikeuksin. Käynnistä vain niitä sovelluksia, joiden käyttöön pääkäyttäjäoikeus on myönnetty.

2. YKSITTÄISEN SOVELLUKSEN SUORITTAMINEN PÄÄKÄYTTÄJÄOIKEUKSIN

2a) Napauta hiiren kakkospainikkeella sovelluksen käynnistyskäskyä (ei kuitenkaan työpöydän pikakuvaketta).



2b) Valitse kohta *Suorita järjestelmänvalvojana* tai *Run as administrator*.



2c) Kirjoita kohtaan *User name* pääkäyttäjän tunnus: **.\tempadmin** ja kohtaan *Password* se salasana, jonka otit ylös aktivoinnin yhteydessä.

2d) Paina painiketta *Yes*

